

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakliczynie

**adres: ul. Spokojna 1, 32-840 Zakliczyn
tel. (14) 665 22 75, faks.: (14) 665 22 75 wew. 13**

adres strony internetowej:

<http://gopszakliczyn.pl/>

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr: 2/EFS/2013
pod nazwą:**

**Kursy zawodowe - „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Czas na aktywność w
Zakliczynie” cz. II
Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**

**Tryb udzielania zamówienia:
Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 euro**

**Podstawa prawna:
Art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
zwanej w dalszej części *ustawą***

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SIWZ”.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zadanie o nazwie: Kursy zawodowe - „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Czas na aktywność w Zakliczynie” cz. II. Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. **Przeprowadzenie kursu zawodowego w zakresie „Operator koparki – ładowarki”**, wraz z niezbędnymi egzaminami dla jednego klienta Zamawiającego, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na aktywność w Zakliczynie”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1. Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu zawodowego w zakresie „Operator koparki – ładowarki”, dla 1 Uczestnika Projektu.

Przewidywana liczba godzin szkoleniowych dla Uczestnika Projektu szkolenia wynosi: min 125 godzin zegarowych, w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne.

Jedna godzina zegarowa zajęć praktycznych szkolenia liczy 60 minut, a jedna godzina zegarowa zajęć teoretycznych szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program szkolenia musi być zgodny z programem szkoleń zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, Dz. U. z 2001 roku nr 118, poz. 1263) i powinien obejmować: zajęcia teoretyczno – zawodowe dotyczące zagadnień z zakresu:

- a) dokumentacji technicznej maszyn roboczych;
- b) bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji maszyn roboczych;
- c) technologii wykonywania robót ziemnych;
- d) użytkowania i obsługi maszyn roboczych.

Zamawiający wymaga dla zapewnienia wymaganego poziomu szkolenia, aby osoba/osoby prowadząca/prowadzące zajęcia teoretyczno – zawodowe spełniała/spełniali następujące warunki:

- a) Posiadała/posiadały wykształcenie wyższe techniczne;
- b) Prowadziła/prowadziły co najmniej 5 szkoleń o tożsamej tematyce.

Zamawiający wymaga, aby liczba instruktorów odpowiadała liczbie maszyn przeznaczonych do realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca powinien gwarantować uczestnikowi szkolenia solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno – praktyczne do egzaminu państwowego i do wykonywania pracy w zawodzie operatora koparko - ładowarki..

Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17.02.2012 r., poz. 186).

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.\

Koszt ponownego egzaminu ponosi uczestnik kursu.

Szkolenie winno zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę dla uczestnika kursu:

- a) zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.). W/w zaświadczenie powinno zawierać:
 - a. numer z rejestru,
 - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer
 - c. dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby,
 - d. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - e. formę i nazwę szkolenia,
 - f. okres trwania szkolenia,
 - g. miejsce i datę wydania zaświadczenia,
 - h. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - i. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- b) świadectwa pozytywnego wyniku sprawdzianu na uprawnienia operatora koparko - ładowarki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).
- c) książki operatora maszyn roboczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17.02.2012 r., poz. 186).

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia. Uczestnicy szkolenia winni otrzymać: „Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia”, zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 186).

2. **Przeprowadzenie kursu zawodowego w zakresie „Kurs spawania metodą MIG”** wraz z niezbędnymi egzaminami dla jednego klienta Zamawiającego, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na aktywność w Zakliczynie” cz. II zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1. Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie 1 kursu zawodowego w zakresie „Spawanie metodą MIG” dla 1 Uczestnika Projektu.

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności spawalniczych przez uczestnika kursu, zapoznanie uczestnika kursu z budową typowych urządzeń, poznanie aktualnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w Polsce, przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego według Wytocznych Instytutu Spawalnictwa.

Przewidywana liczba godzin szkoleniowych dla Uczestnika Projektu szkolenia wynosi: min.

125 godzin zegarowych w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne.

Jedna godzina zegarowa zajęć praktycznych szkolenia liczy 60 minut, a jedna godzina zegarowa zajęć teoretycznych szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Długość przerw może być ustalana elastycznie.

Zamawiający wymaga dla zapewnienia wymaganego poziomu szkolenia, aby osoba/osoby prowadząca/prowadzące zajęcia teoretyczno – zawodowe spełniała/spełniały następujące warunki:

- c) Posiadała/posiadały wykształcenie wyższe techniczne;
- d) Prowadziła/prowadziły co najmniej 5 szkoleń o tożsamej tematyce.

Wykonawca powinien gwarantować uczestnikowi szkolenia solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno – praktyczne do egzaminu państwowego i do wykonywania pracy w zawodzie spawacz metodą MIG.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17.02.2012 r., poz. 186).

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia. Uczestnicy szkolenia winni otrzymać: „Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia”, zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 186).

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i sfinansowania przystąpienia uczestnika kursu do egzaminu państwowego jeżeli jest wymagany do uzyskania kwalifikacji (przynajmniej jedno podejście każdego uczestnika kursu).

3. Przeprowadzenie kursu zawodowego w zakresie „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych” wraz z niezbędnymi egzaminami dla klientów Zamawiającego, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na aktywność w Zakliczynie”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1. Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie 1 kursu zawodowego w zakresie „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”, dla 16 Uczestników Projektu.

Przewidywana liczba godzin szkoleniowych dla Uczestników Projektu szkolenia wynosi: min. 90 godzin zegarowych, w tym zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne. Jedna godzina zegarowa zajęć praktycznych szkolenia liczy 60 minut, a jedna godzina zegarowa zajęć teoretycznych szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Długość przerw może być ustalana elastycznie.

Podstawowy zakres przedmiotowy szkolenia dla opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych powinien zawierać:

- a) wiedza z zakresu żywienia osób starszych,
- b) wiedza z zakresu higieny i pielęgnacji osoby starszej,
- c) wiedza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- e) pierwsza pomoc przedlekarska,
- f) wiedza z zakresu wartości etycznych, niezbędnych w pracy z człowiekiem starszym,
- g) motywowanie do aktywności,
- h) asystowanie w codziennych czynnościach życiowych,

- i) dbałość o higienę i wygląd,
- j) organizowanie i spędzanie wolnego czasu,
- k) pomoc w przemieszczaniu,
- l) pomoc w przygotowaniu i spożywaniu posiłków,
- m) pomoc w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach (poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne),
- n) pokazy i ćwiczenia podstawowych czynności pielęgnacyjnych,
- o) zajęcia praktyczne.

Zamawiający wymaga dla zapewnienia wymaganego poziomu szkolenia, aby osoba/osoby prowadząca/prowadzące zajęcia teoretyczno – zawodowe spełniała/spełniały następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu medycyny (wykwalifikowana kadra pielęgniarско-lekarska), czyli osoby posiadające doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia.
- b) wiedza i doświadczenie z zakresu geriatry, rehabilitacji osób starszych i niepełnosprawnych,
- c) bardzo dobre kontakty interpersonalne oraz wysoka kultura osobista.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17.02.2012 r., poz. 186).

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia. Uczestnicy szkolenia winni otrzymać: „Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia”, zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 186).

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i sfinansowania przystąpienie uczestnika kursu do egzaminu państwowego jeżeli jest wymagany do uzyskania kwalifikacji (przynajmniej jedno podejście każdego uczestnika kursu).

4. **Przeprowadzenie kursu zawodowego w zakresie „Obsługa kasy fiskalnej”** wraz z niezbędnymi egzaminami dla klientów Zamawiającego, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na aktywność w Zakliczynie”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1. Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie 1 kursu zawodowego w zakresie „Obsługa kasy fiskalnej”, dla 12 Uczestników Projektu.

Przewidywana liczba godzin szkoleniowych dla Uczestników Projektu szkolenia wynosi: min. 30 godzin zegarowych w tym zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne. Jedna godzina zegarowa zajęć praktycznych szkolenia liczy 60 minut, a jedna godzina zegarowa zajęć teoretycznych szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń dla zawodu „kasjer handlowy” (kod zawodu: 523002) dostępne w bazach danych Ministra Pracy i Polityki Społecznej znajdujące się na stronie www.standardyiskolenia.praca.gov.pl, oraz być zgodny z § 75 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.).

Zakres tematyczny powinien zapewnić w szczególności nabycie wiedzy w zakresie:

- a) budowa i obsługa kasy fiskalnej,
- b) wystawiania faktur i rachunków,
- c) sprzedaż towarów na kasie,
- d) drukowanie raportów kasowych,
- e) zasady przechowywania i magazynowania towarów,
- f) zasady BHP w obiekcie handlowym.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem szkolenia oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17.02.2012 r., poz. 186).

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia. Uczestnicy szkolenia winni otrzymać: „Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia”, zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 186).

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i sfinansowania przystąpienie uczestnika kursu do egzaminu państwowego jeżeli jest wymagany do uzyskania kwalifikacji (przynajmniej jedno podejście każdego uczestnika kursu).

II. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów zawodowych w terminie od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2013 roku.

III. Zajęcia zarówno praktyczne jak i teoretyczne organizowane w ramach kursów będących przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane na terenie Gminy Zakliczyn. Miejsce realizacji kursów Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Zajęcia praktyczne mają się odbywać w odpowiednio do tego przygotowanych i wyposażonych zgodnie z tematem szkolenia pomieszczeniach. Zajęcia teoretyczne mają odbywać się w profesjonalnie przygotowanych salach, z wyposażeniem multimedialnym, w tym: aparaturę audiowizualną, kserokopiarkę, rzutnik pisma, tablicę flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna), biurka i krzesła. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się oddzielnie. Wykonawca podczas szkolenia zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p. poz. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą być oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o realizowanym projekcie.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursów będących przedmiotem zamówienia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Obowiązek ubezpieczenia dotyczy uczestników, którym nie przysługuje stypendium szkoleniowe oraz osób posiadających prawo do stypendium, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie.

V. Wykonawcę zobowiązany jest dla uczestników kursów będących przedmiotem zamówienia zorganizować i sfinansować badania lekarskie (jeżeli jest wymagane przed odbyciem kursu) przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy. Badania lekarskie muszą być przeprowadzone przed rozpoczęciem kursów przez lekarza medycyny pracy. Badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia kursu oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego kursu.

VI. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie uczestnikom kursów będących przedmiotem zamówienia, transportu na miejsce realizacji kursów jeśli będą się one odbywać w odległości większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, autobusem klimatyzowanym, posiadającym aktualny przegląd techniczny, lub też do zwrotu Uczestnikowi kursu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce realizacji kursu. Zastrzeżeniem jest to, iż czas dojazdu i powrotu uczestników kursów z siedziby Zamawiającego do miejsca i z miejsca kursów, w którym odbywać się będą zajęcia nie może przekraczać łącznie 2 godzin dziennie.

VII. Wykonawca w trakcie kursów powinien zapewnić uczestnikom usługę cateringową w postaci drożdżówek (różne smaki) po 2 sztuki na Uczestnika kursu, ciastka kruche, kawa, herbata, napoje zimne (soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana), cukier, śmietanka w proszku, kubki jednorazowe, talerzyki jednorazowe, serwetki, łyżeczki jednorazowe, paluszki słone, ciastka kruche. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia bezpłatne zaplecze socjalne w ilości zaspokajającej potrzeby uczestników kursów.

VIII. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika Projektu w trakcie kursów w materiałów dydaktycznych zgodnych z tematem kursów (podręcznik lub inne niezbędne materiały dydaktyczne), materiały piśmiennicze (długopis, notatnik), jak również do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych (do zajęć teoretycznych) dla Zamawiającego (jeżeli zachodzi taka konieczność, Wykonawca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczonego dla Zamawiającego zestawu materiałów dydaktycznych).

Komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca dostarczy do Zamawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Materiały powinny być oznaczone logo POKL i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Oznakowanie materiałów powinno być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki. Z zajęć praktycznych i teoretycznych w ramach kursów Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do ostatniego dnia miesiąca w którym miały miejsce listę obecności. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego Uczestnika Projektu w trakcie kursów, w odzież ochronną jeśli jest wymagana do wzięcia udziału w kursie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursów dokładny rozkład zajęć odpowiadający harmonogramowi kursów z podanymi tematami wynikającymi z programu kursów, który będzie wydany każdemu uczestnikowi w dniu rozpoczęcia kursu.

IX. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczanie w dokumentacji zamówienia informacji o udziale Unii Europejskiej a także oznakowania miejsca realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.7.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

X. Wykonawca w razie konieczności zobowiązany będzie do sfinansowania kosztów opieki nad osobami zależnymi od Uczestników Projektu zarówno w trakcie trwania kursów.

XI. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- a) imienna lista obecności uczestników kursów zarówno zajęć praktycznych jak i teoretycznych;
- b) dziennik zajęć zarówno praktycznych jak i teoretycznych przeprowadzonych w ramach kursów zawierający, wymiar godzin i rodzaj przeprowadzonych zajęć dla każdego uczestnika;

XII. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za wykonanie zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- a) nie zgłoszeniu się uczestników na zajęcia praktyczne jak i teoretyczne przeprowadzonych w ramach kursów;
- b) przerwaniu udziału w kursach lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności Uczestnika Projektu,
- c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację umowy.

XIII. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia, następujących dokumentów:

- a) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły udział w kursach;
- b) oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły udziału w kursach;
- c) kserokopii dziennika zajęć poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- d) kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- e) oryginału kosztorysu powykonawczego;
- f) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zamówienia.

XIV. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej ich przebiegu, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawienia jej wyników Zamawiającemu. Zleceniobiorca ma obowiązek opracować projekt ankiety i dostarczyć go do siedziby Zamawiającego nie później niż 5 dni przed datą jej przeprowadzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do w/w formularza, który może podlegać modyfikacjom, zgodnie z uwagami Zamawiającego.

XV. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczególnym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.

XVI. Po zakończeniu zajęć, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie zajęć. Dokument musi posiadać stosowne oznakowanie.

XVII. Wykonawca nie może pobierać od Uczestników Projektu jakichkolwiek środków pieniężnych.

XVIII. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy winien przedstawić proponowany przez niego harmonogram i ramowy program kursów będących przedmiotem zamówienia, który podlegać będzie uzgodnieniu z GOPS Zakliczyn.

XIX. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dotyczący zamawianych usług:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

§ 2.

Termin wykonania zamówienia.

Pełna realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2013 r.

§ 3.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu - zasobach innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1., przy czym w zakresie:

- 1) wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 ustawy – według załącznika nr 2,
 - 2) wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 ustawy – według załącznika nr 2,
 - 3) wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 ustawy – według załącznika nr 2,
 - 4) wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 ustawy – według załącznika nr 2,
 - 5) wymogów, o których mowa w ust. 3 na podstawie:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy - według załącznika nr 3,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków; osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

Niespełnienie chociaż jednego warunku, o którym mowa wyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 4.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania, iż Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niego, Wykonawca ten przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 ustawy – według **załącznika nr 2**,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - według **załącznika nr 3**,
- 3) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 (także w przypadku, gdy są uzupełniane w wyniku wezwania Zamawiającego) składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust 4.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje, iż polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, do oferty należy dołączyć również dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, dotyczące tych podmiotów. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) ponoszą odpowiedzialność solidarną z tego tytułu,

- 3) prowadzą korespondencję oraz rozliczenia wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika,
- 4) składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 3 i 4 składa każdy z Wykonawców,
- 5) składają oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, z uwzględnieniem treści art. 23 ust. 3 ustawy i podpisane przez każdego z Wykonawców,
- 6) spełniają warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, gdy przynajmniej jeden z tych Wykonawców będzie spełniał wymagany warunek samodzielnie,
- 7) spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.

§ 5.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Kamila Łach - tel. (14) 66 52 275 wew. 12

§ 6.

Wadium

§ 7.

Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 8.

Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana według wzoru, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia przewidziane w niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu trwałego nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów .
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
4. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić

następującą treść: Nazwa i adres Wykonawcy, Nazwa i adres Zamawiającego, OFERTA NA PRZETARG – „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Czas na aktywność w Zakliczynie” cz. II. Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty musi być załączone pełnomocnictwo jednoznacznie wskazujące na zakres pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
6. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane i opieczetowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawcy przygotowując oferty winni zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) - **wg załącznika nr 4**. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak oferta, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

§ 9.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakliczynie, adres: ul. Spokojna 1, 32-840 Zakliczyn, w terminie do dnia 21 czerwca 2013 r. do godziny 12.00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakliczynie, adres: ul. Spokojna 1, 32-840 Zakliczyn, w terminie dnia 21 czerwca 2013 r. o godzinie 12.15.

§ 10.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia. Należy podawać tylko jedną cenę bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN.

§ 11.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz sposobów podanie znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone oceniane będą przez komisję przetargową niejawnie wg kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga - znaczenie w %
1.	Cena	kwota brutto w zł.	100

Na podstawie wzoru:

$$P = Z : Y \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów,

Z – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Y – cena oferty badanej nieodrzuconej.

2. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów w kryterium cena.

§ 12.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 13.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

§ 14.

Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środek ochrony prawnej, jakim jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej, przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 6. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozstrzygania poszczególnych środków odwoławczych zawarte zostały w przepisach art. 179 i nast. ustawy

§ 16.

Pozostałe postanowienia.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
7. Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia (zakres rzeczowy zamówienia) zamierza powierzyć podwykonawc(y/om) do wykonania.
8. Wykonawca, wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawc(y/ów) ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:

Zakliczyn, dnia 14 czerwca 2013 r.

.....

Załączniki do SIWZ o odpowiednich numerach:

- 1) wzór formularza ofertowego,
- 2) wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy,
- 3) wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy,
- 4) wzór formularza dotyczącego zastrzeżenia o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) wzór oświadczenia dotyczącego wchodzenia w skład grupy kapitałowej,
- 6) wzór umowy.